



# La Politica del Sistema di Gestione Integrato CRISTOFORETTI COSTRUZIONI METALLICHE S.r.l.

Qualità  
Ambiente  
Sicurezza del Lavoro  
Etica

## Premessa

La CRISTOFORETTI COSTRUZIONI METALLICHE S.r.l. ha scelto di adottare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato, per garantire a tutte le parti interessate la corretta gestione delle attività svolte, correlate al business aziendale tipico di un'impresa metalmeccanica che ha sempre puntato sull'alta qualità dei propri prodotti.

Il sistema di gestione integrato è ispirato alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, Linee Guida INAIL SGSL e gestisce anche i requisiti di richiesti dalla certificazione UNI EN 1090. Il sistema è pertanto caratterizzato da un dettagliato studio dei processi aziendali, finalizzato alla definizione delle relative modalità operative, di controllo, di analisi e di miglioramento. Un particolare sistema di controllo adottato è rappresentato anche dall'adozione di un modello MOG 231 e dall'Istituzione di un Organismo di Vigilanza (OdV).

La CRISTOFORETTI COSTRUZIONI METALLICHE S.r.l. ha fortemente voluto basare la gestione e il business sulla conoscenza dei rischi correlati ai propri processi, sulla competenza dei suoi operatori, sui principi etici, sulla trasparenza e sulla volontà di perseguire il miglioramento continuo, considerando ciò un effettivo valore aggiunto in grado di generare ritorni di natura economica, basati sull'eccellenza dei propri prodotti e sulla sua reputazione.

# I principi che CRISTOFORETTI COSTRUZIONI METALLICHE S.r.l. si impegna a rispettare

## PRINCIPI GENERALI

- assicurare il rispetto degli **obblighi di conformità** e di tutti i requisiti di legge e regolamentari applicabili alle attività svolte;
- individuare le esigenze dei propri **clienti e partner** assicurandone la **massima soddisfazione**;
- garantire l'efficienza interna, valorizzando le **risorse umane** mediante il continuo miglioramento delle competenze e la pianificazione di attività formative correlabili alla mansione svolta dal personale;
- assicurare il **miglioramento continuo** del Sistema di Gestione Integrato ai fini dell'**accrescimento delle prestazioni**;
- improntare il Sistema di Gestione su un approccio per **processi**, analizzando la capacità di gestire i **rischi** e di cogliere le **opportunità**;
- effettuare una idonea e completa **analisi dei rischi gestionali**, al fine di comprendere le vulnerabilità e le opportunità, valutare le possibili minacce, predisporre le necessarie contromisure e anticipare le tendenze evolutive;
- tenere traccia e **studiare qualsiasi incidente, anomalia, non conformità** e/o reclamo (reale o presunto), attuando le opportune azioni correttive necessarie;
- valutare e monitorare l'adeguatezza dell'organizzazione sia rispetto alla **normativa**, sia rispetto alle aspettative concordate con gli **stakeholder**.
- definire e **diffondere all'interno dell'azienda** gli **obiettivi** del sistema di gestione integrata ed i relativi programmi di attuazione.

## PRINCIPI ETICI

- favorire la piena attuazione del Codice Etico Aziendale al fine di assicurare il rispetto di tutti i principi basilari su cui esso si fonda: **integrità e responsabilità, competenza e coerenza, senso di appartenenza, orientamento al cambiamento**;
- rivolgersi a **fornitori** di prodotti e servizi di comprovata affidabilità e professionalità diffondendo la cultura della Qualità, del rispetto dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza del Lavoro e più in generale del rispetto delle cogenze;

## PRINCIPI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

- definire le responsabilità ed i ruoli per una efficace gestione del Sistema a tutela della Salute e Sicurezza del Lavoro;
- predisporre e mantenere aggiornate adeguate **valutazioni dei rischi**, con l'obiettivo di identificare i rischi e definire le azioni di prevenzione e protezione in un'ottica di miglioramento continuo;
- perseguire il principio di **riduzione dei rischi alla fonte**;
- garantire le **risorse umane** necessarie e **risorse strumentali** adeguate e sicure;
- garantire ai lavoratori **informazione, formazione ed addestramento** affinché possano svolgere i loro compiti in sicurezza nella consapevolezza delle loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza del Lavoro;
- impegnarsi a **coinvolgere e consultare i lavoratori**, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza;
- garantire un attento **riesame degli aspetti correlati alla salute e sicurezza del lavoro**, per assicurare azioni di miglioramento certe ed efficaci.

## PRINCIPI DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

- mantenere alta l'attenzione ai principi di **sostenibilità e salvaguardia ambientale**;
- analizzare gli **aspetti ambientali** e i relativi **impatti**, partendo dallo scrupoloso rispetto della legislazione vigente;
- ridurre la quantità di **rifiuti indifferenziati** prodotti, promuovendo una attenta raccolta differenziata;
- monitorare ed ottimizzare le prestazioni ambientali al fine di **minimizzare le emissioni in atmosfera, l'inquinamento del suolo e sottosuolo, il rumore ambientale ed i consumi di risorse naturali ed energetiche**;
- perseguire delle **politiche di acquisto** che richiamino i principi della sostenibilità ambientale;
- valutare in anticipo gli eventuali effetti ambientali di nuove attività o processi, adottando gli accorgimenti operativi a **minor impatto**;
- considerare **l'impatto del cambiamento climatico** sulle attività svolte e sugli obiettivi strategici, per garantire che il sistema di gestione si adatti alle sfide ambientali;

# PRINCIPI DI SALVAGUARDIA DEI DATI

- proteggere il patrimonio informatico (dati, risorse hardware, software, ecc.) dal momento in cui viene creato/installato, durante il suo utilizzo, fino al momento in cui viene eliminato/dismesso;
- garantire la riservatezza dei dati gestiti, sia informatici che cartacei, sia da parte del personale aziendale che da parte di collaboratori e/o fornitori;
- garantire la sicurezza del sistema informativo affinché le informazioni e le apparecchiature siano protette da manomissioni, uso improprio o distruzione;
- tutelare la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la conformità delle informazioni prodotte, raccolte o comunque trattate, da ogni minaccia, intenzionale o accidentale, interna o esterna.
- garantire il principio dei privilegi minimi, che permette l'accesso solo alle informazioni utili per svolgere i compiti assegnati e con il minore livello di autorizzazione possibile;
- formare il personale sulla sicurezza delle informazioni;
- garantire la tutela della Privacy


## Impegno dell'Alta Direzione

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione dei principi espressi nel presente documento e si impegna ad assicurare che tali principi siano compresi, condivisi, implementati ed attuati da tutti i propri lavoratori e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder.

Ritenendo di fondamentale importanza la realizzazione degli obiettivi fissati, il Sistema di Gestione Integrato adottato è costantemente monitorato. Le strategie aziendali derivanti dai principi sopra esposti sono declinate nei documenti di sistema adottati.

L'Alta Direzione provvede a riesaminare periodicamente la presente politica, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne che sia esterne, nell'ottica del miglioramento continuo.

*La Direzione Aziendale*

 **CRISTOFORETTI**  
Costruzioni Metalliche s.r.l. - Spazio Unico  
Via Alessandro Volta, 7 - 38041 LA (TN)  
Tel. 0464 671298  
Info@cristoforetti.eu - www.cristoforetti.eu  
C.F. 02054600463